

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.01.2026 09:50:33
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПРАВИЛА ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

«» 2024 г.

Введены в действие приказом ректора
от 05.11.2024 № 216

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам интернатуры Донского государственного технического
университета (ДГТУ)

Одобрено на заседании
Ученого совета ДГТУ
17 сентября 2024 г.
Протокол № 2

Ростов-на-Дону
2024

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 2 из 12
----------	--	----------------------------

I Общие положения

1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры в Донской государственный технический университет (далее – ДГТУ) по специальностям в области ветеринарии.

Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2023 № 1013 «О проведении эксперимента по разработке и реализации экспериментальных образовательных программ высшего образования - программ интернатуры по специальностям в области ветеринарии» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке и реализации экспериментальных образовательных программ высшего образования - программ интернатуры по специальностям в области ветеринарии»), Уставом ДГТУ.

2 ДГТУ объявляет прием на обучение по программам интернатуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям интернатуры (регистрационный номер 2245 от 27 июня 2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

3 К приему на обучение по образовательным программам, реализуемым в рамках эксперимента, допускаются лица, имеющие диплом специалиста по специальности "Ветеринария".

4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6 ДГТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам интернатуры в зависимости от специальности;
раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ДГТУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ДГТУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ДГТУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 3 из 12
----------	---	----------------------------

8 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ДГТУ. Председателем приемной комиссии является ректор ДГТУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ДГТУ создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ДГТУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II Информирование о приеме на обучение

1 ДГТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДГТУ и осуществление образовательной деятельности по программам интернатуры, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2 В целях информирования о приеме ДГТУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация в сроки, установленные ДГТУ в соответствии с законодательством:

2.1

- правила приема, утвержденные ДГТУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 6 главы 1 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительных испытаний;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития (-ий).

2.2

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 4 из 12
----------	---	----------------------------

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 5 главы 7 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

1 Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 2 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ДГТУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 главы 1 Правил. При одновременном поступлении в ДГТУ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 20 июня.

ДГТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ДГТУ одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом;
направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
посредством электронной информационной системы ДГТУ (личный кабинет абитуриента).

4 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ДГТУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной информационной системы указанные документы принимаются, если они поступили в ДГТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ДГТУ самостоятельно.

6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 5 из 12
----------	---	----------------------------

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

условия поступления, указанные в пункте 6 главы 1 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации).

7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 7 главы 3 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 2 главы 6 Правил (при наличии);

1 фотографию поступающего размером 3×4;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 3 и 4 главы 9 Правил).

10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 6 из 12
----------	---	----------------------------

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

13 При поступлении в ДГТУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

14 ДГТУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ДГТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

15 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 1 главы 3 Правил, ДГТУ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

16 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3 главы 3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ДГТУ возвращает документы указанным лицам.

IV Вступительное испытание

1 Прием на обучение по программам интернатуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, которые проходят в два этапа:

Этап 1. Тестирование. Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной системе оценивания. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе, составляет 50 баллов.

Этап 2. Профессиональное собеседование. Собеседование проводится конкурсной комиссией с учетом представленного абитуриентом портфолио, включающего индивидуальные достижения. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Результаты собеседования оцениваются по 100-балльной системе оценивания. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе, составляет 20 баллов.

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 7 из 12
----------	--	----------------------------

- 2 При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.
- 3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием количества набранных баллов.
- 4 Тестирование организуется приемной комиссией ДГТУ, осуществляющей прием на обучение.
- 5 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования по решению приемной комиссии.
- 6 Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 7 При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ДГТУ, уполномоченные должностные лица ДГТУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 8 Результаты тестирования и профессионального собеседования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения последнего вступительного испытания.
- 9 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ДГТУ возвращает документы указанным лицам.

V Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 1 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
 - 2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3 главы 3 Правил.
 - 3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.
 - 4 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
- Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
 - 6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

- 1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях при прохождении профессионального собеседования.

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 8 из 12
----------	--	----------------------------

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов за профессиональное собеседование.

Поступающие на обучение вправе предоставить в приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения профессионального собеседования.

2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Индивидуальное достижение	Баллы	Примечание
Клинический стаж	1 балл за год	не более 10 баллов
Ученая степень, звание, педагогический стаж	5 баллов	не более 15 баллов
Статья WoS & Scopus	10 баллов	не более 25 баллов
Статья ВАК, спикер на конференции	1 балл	не более 5 баллов
Рекомендации профильных сообществ	5 баллов	не более 5 баллов
Навыки (сертификаты, характеристика от работодателя)	1 балл	не более 15 баллов

В случае равенства баллов предпочтение определяется по квартильности журналов (Q1x3, Q2x2).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

1 По итогу двух этапов вступительных испытаний формируются ранжированные списки.

В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ДГТУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу приложения документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и профессиональное собеседование.

3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за профессиональное собеседование;

наличие оригинала документа установленного образца, представленного в соответствии с пунктом 5 главы 7 Правил.

4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

5 ДГТУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца в сроки, установленные ДГТУ по согласованию с Минобрнауки России:

для зачисления на места в рамках выделенных квот – завершение приема оригиналов документов об образовании;

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 9 из 12
----------	---	----------------------------

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – завершение приема оригиналов документов об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ДГТУ не позднее 12 часов по московскому времени.

6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 5 главы 7 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9 Зачисление на обучение завершается в сроки, установленные ДГТУ по согласованию с Минобрнауки России. ДГТУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10 Информация о зачислении на обучение размещается на официальном сайте и должна быть доступна пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII Особенности организации приема на целевое обучение

1 Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

2 Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (включая "Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета")

3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 9 главы 3 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 10 из 12
----------	---	-----------------------------

(далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ДГТУ.

3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 9 главы 3 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5 Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение в ДГТУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами — для потомков соотечественников;

проживание за рубежом — для всех указанных лиц

6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 9 главы 3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 3 и 6 главы 9 Правил, осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 11 из 12
----------	--	-----------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменени я	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

[illegible]

СМК ДГТУ	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры Донского государственного технического университета (ДГТУ)	Редакция 2 стр. 13 из 12
----------	---	-----------------------------